

【留意事項】

参加費用について

【会員】

- ・請求書を研修会終了後にお送りいたします。請求書記載の口座へお振込みください(振込手数料はお申込み者のご負担ください)。

【非会員】

- ・申込み後、請求書を先にお送りいたします。参加費用は、**開催日 2 週間前までに** 請求書記載の口座へお振込みください(振込手数料は参加者のご負担ください)。入金を確認出来次第、受講票を発送いたします。

受講のキャンセル等について

- ・お申込み後に参加者のご都合がつかない場合は、代理の方がご出席ください。その場合、協会事務局まで代理の方の氏名・所属役職を事前にご連絡ください。
- ・受講をキャンセルする場合は、必ず当協会事務局までご連絡ください。下記のキャンセル料をご負担頂きます。非会員につきましては、返金口座をご連絡ください。(「申込会社名義」、または個人でお申込みされた方は「申込者本人名義」の口座に限ります。)

【キャンセル料】

開催の日の前日から数えて 8 日前まで・・・発生しません

開催の日の前日から数えて 7 日前～2 日前まで・・・参加費用の 30%

開催前日及び当日・・・参加費用の全額

※キャンセルの連絡がなく欠席された場合、講義途中で退席された場合も参加費用は返還しません。

免責事項について

- ・天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送機関のサービス停止、官公庁の指示等、当協会が管理できない事由によって研修内容の一部または全部が開催できなくなった場合によって生じた参加者の損害については、当協会は負担いたしません。
- ・なお、予め上記のような不測の事態発生が想定される場合、研修会は中止いたします。参加者自身で手配した交通機関、宿泊施設のキャンセル費用は、当協会は負担いたしません。

開催当日について

- ・開催当日は受付で「受講票」を協会担当者にご提示ください。引き換えに、研修資料をお渡しします(一人一部)。なお、非会員につきましては、参加費用の入金が確認できない場合、受講をお断りする場合がありますのでご注意ください。
- ・録音・録画機器の持ち込みは禁止いたします。
- ・研修会期間中は研修会場となる施設の諸規定を遵守するほか、協会担当者の指示に従ってください。
- ・受講を終了したことを証する文書(受講修了書)等は発行しません。

個人情報の取扱いについて

- ・研修申込専用ホームページ等でお預かりした個人情報については、研修に係る各種連絡及び運営のために使用し、当協会の個人情報管理規程等に基づき、安全かつ、適正に管理させていただきます。

申し込みの解除について

- ・当協会は、申込者または受講者が次のいずれかに該当または該当する恐れがあると判断した場合、申し込みを無条件に承諾しないこと、または、承諾した申し込みを無条件に解除することができます。これらによって生じた損害について、当協会は一切負担しません。
 - a. 申込内容に不備または偽りがある場合
 - b. 過去に当協会に対する未払いがある場合
 - c. 当協会の研修事業と同種の事業を実施する事業者(当該事業者に所属する個人を含む)である場合または研修内容を第三者に提供することを目的としている場合
 - d. 過去に研修の申し込みが承諾されなかったことがある場合または解除されたことがある場合
 - e. その他、受講者となることが、不適当であると当協会が判断する場合