

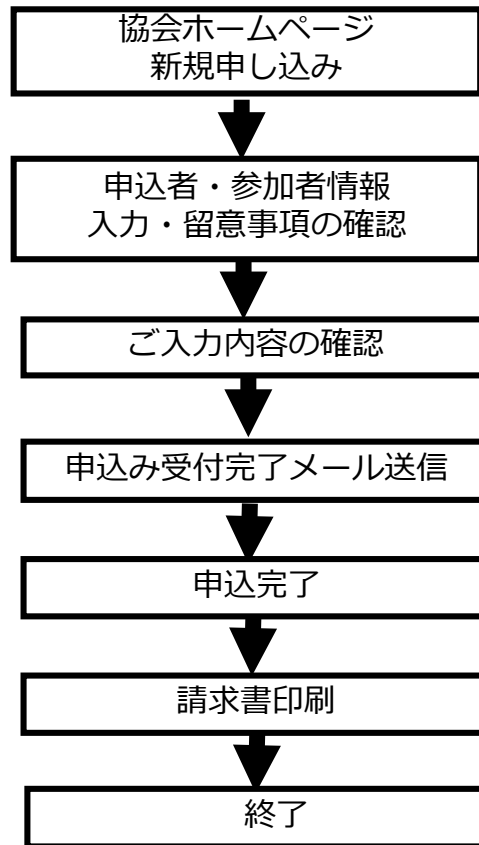
研修会等申込みサイトのご案内

(非会員用：2018年6月版)

研修会等申込みサイトについて

- 研修等の受講申込みは、研修会等申込みサイトをご利用ください（※）。
 - 申込者は、研修会等申込みサイトから請求書（PDF）を印刷してください（講座申込開始日から90日以内は、申込み受付完了メールに記載のURLより再発行可能）。入金の確認が出来次第、申込者宛てに受講票を郵送いたします。
 - 研修会等申込みサイトは、セキュリティ確保のためにSSL（Secure Socket Layer Protocol）を採用しています。Microsoft Internet Explorer（IE7以上）、Firefox、Opera、SafariなどSSL対応ブラウザをご利用ください。
- （※）Web対応が困難等である場合は、協会事務局研修担当までお問い合わせください。

【申込みの流れ】



請求書（PDF）は、申込み受付完了メールに記載のURLより再発行可能です。
※ブラウザの戻るボタンは、使用しないでください。データの二重登録等の不具合が発生します。

1. ホームページ接続

- 当協会ホームページ (<http://www.leasing.or.jp>) に接続し、トップページの「研修」をクリックしてください。



- 「3.受講申込み」の【非会員】「新規申込み」をクリックしてください。「研修会等申込みサイト」に遷移します。

3.受講申込み

【会員】	【非会員】
新規申込み	新規申込み
受講者 削除・変更	※非会員用のマニュアルは、 こちら (PDF:892KB) をご参照ください。

2. 開催講座一覧

- 年間開催日程及び留意事項を掲載しています。
- 各講座の開催案内を掲載しています。内容をご確認いただいた後、受講を希望する講座名の「受付状況」の「受付中」という文字をクリックします。

研修会等申込みサイト

研修

1.年間開催日程

研修事業の年間開催日程は、[こちら \(PDF \(184KB\)\)](#) をご覧ください。

2.留意事項

留意事項は、[こちら \(PDF \(138KB\)\)](#) をご覧ください。

3.開催講座

定員に達し次第、申込みを締切りますので、お早目にお申込ください。

(1) 基礎講座：リースの法制及び会計・税制等の基礎の研修

①研修・基礎講座【初心者向けコース】（東京会場）
リース業務未経験者及び業務経験1年未満の者を対象

開催日程	定員	実施要領	受付状況	申込開始日
2018年5月21日（月）	300名	PDF(207KB)	受付終了	2018年3月20日（火）

②研修・基礎講座【実務者向けコース】（東京会場）
リース業務経験1年以上の者を対象

開催日程	定員	実施要領	受付状況	申込開始日
2018年8月21日（火）	300名	PDF(207KB)	受付中	2018年6月1日（金）

※東京・大阪の講座は同じ内容で実施いたします。

- 定員数に近づくと「受付状況」が「現在の定員残は〇人です」と表示されます。
- 定員に達した講座は、「受付状況」が「満員」と表示されます。

3. 申込者・参加者情報入力

- 画面に従い必要事項を入力してください。以下では、入力時の留意事項等をご説明します。

申し込み種別	非会員
講座	②研修・基礎講座【実務者向けコース】（東京会場）
申し込み区分 （=ご請求の形態）	<input checked="" type="radio"/> 法人・下記「法人名」を宛名とした請求書を発行します。 <input type="radio"/> 個人・個人様名義の請求書を発行します（「法人名」は表示されません）。

申し込み区分で「法人」または「個人」を選択してください。

【法人】

法人名	<input type="text"/>		
	[例]公益社団法人 リース事業協会(全角文字)		
フリガナ	<input type="text"/>		
	[例]リースジギョウキョウカイ(全角文字)		
所在地・送付先住所	郵便番号	〒 <input type="text"/> 住所自動入力 [例] 100-0011(半角英数)	以下入力住所に申込講座関連書類を送付します。
	住所	<input type="text"/> [例]東京都千代田区内幸町2-2-2(全角文字)	
	ビル名	<input type="text"/> [例]富国生命ビル13階(全角文字)	
TEL	<input type="text"/>	当協会から平日の日中に連絡可能な電話番号を入力してください。	
	[例] 03-3595-1501(半角英数)		
FAX	<input type="text"/>	FAXがない場合には空欄のままにしてください。	
	[例] 03-3595-2230(半角英数)		

【個人】

所在地・送付先住所	郵便番号	〒 <input type="text"/> 住所自動入力 [例] 100-0011(半角英数)	以下入力住所に申込講座関連書類を送付します。
	住所	<input type="text"/> [例]東京都千代田区内幸町2-2-2(全角文字)	
	ビル名	<input type="text"/> [例]富国生命ビル13階(全角文字)	
TEL	<input type="text"/>	当協会から平日の日中に連絡可能な電話番号を入力してください。	
	[例] 03-3595-1501(半角英数)		
FAX	<input type="text"/>	FAXがない場合には空欄のままにしてください。	
	[例] 03-3595-2230(半角英数)		

申し込み区分で「法人」を選択した場合は、法人名、フリガナ、郵便番号、住所、ビル名、電話番号、FAX番号を入力してください。

「個人」を選択した場合は、郵便番号、住所、ビル名、電話番号、FAX番号を入力してください。入金確認後、入力された住所の申込者宛に受講票を郵送いたします。

「必須」表示がある項目は、必ず入力してください。未入力の場合は、申込みができません。

申込者		
所属部署・役職	<input type="text"/>	[例] 人事部能力開発課課長 (最大30文字) (全角文字)
氏名 必須	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	[例] 山田 太郎(全角文字)
フリガナ 必須	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	[例] ヤマダ タロウ(全角カナ)
E-mail 必須	<input type="text"/>	[例]seminar@leasing.or.jp(半角英数) メールアドレスの誤入力をするとその後のご連絡ができない場合があります。ご確認をお願いします。
E-mail(確認用) 必須	<input type="text"/>	[例]seminar@leasing.or.jp(半角英数) ご確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。尚、上記のメールをコピーしての貼付けはできません。

- 申込者の、所属部署・役職、氏名、フリガナ、E-mailアドレスを入力してください。
- 入力された電子メールあてに、申込が完了した旨の電子メールを送信します。
- 「必須」表示がある項目は、必ず入力してください。未入力の場合は、申込みができません。

受講者数 人 ※左記プルダウンをクリックすると10人まで入力することができます。

1	所属部署・役職	<input type="text"/>	[例] 人事部能力開発課課長 (最大30文字) (全角文字)
	氏名	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	研修参加者の氏名をお1人様分入力してください。 [例] 山田 花子(全角文字)
	フリガナ	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	もれなくご記入ください。 [例] ヤマダ ハナコ(全角カナ)
2	所属部署・役職	<input type="text"/>	[例] 人事部能力開発課課長 (最大30文字) (全角文字)
	氏名	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	研修参加者の氏名をお1人様分入力してください。 [例] 山田 花子(全角文字)
	フリガナ	(氏) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	もれなくご記入ください。 [例] ヤマダ ハナコ(全角カナ)

- 申込者の情報を1行目にコピーすることができます。
- 受講者の所属部署・役職、氏名、フリガナを入力してください。
- 氏名とフリガナは「必須」項目となります。
- 10人分の申込みができます。10人を超える申込みを行う場合は、新たに「新規申込み」ボタンから申込みを行ってください。
- 請求書を個別に発行する際は、申込者としてお一人ずつ別々に入力してください。

受講に際して、配慮が必要な方はご連絡ください。
お申し出いただいた内容について検討し、あらためてご連絡を差し上げます。
(ご連絡欄)

【留意事項】

参加費用について

【会員】

- ・請求書を研修会終了後にお送りいたします。請求書記載の口座へお振込みください（振込手数料はお申込み者にご負担ください）。
- ・受講費用は、研修会実施日における正会員・賛助会員となります。

【非会員】

- ・申込日から 14 日以内に請求書記載の口座へお振込みください（振込手数料はお申込み者にご負担ください）。
- ・申込日から 14 日以内にお振込みの確認ができない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- ・「受講票」につきましても、入金の確認が出来次第発送いたします。

受講のキャンセル等について

- ・お申込み後に参加者のご都合がつかない場合は、代理の方がご出席ください。その場合、協会事務局まで代理の方の氏名・所属役職を事前に、ご連絡ください。

実施要領および留意事項を確認しました

チェックを入れてください

ご入力内容の確認

□受講に際して、配慮が必要な場合は「ご連絡欄」へ入力してください。

□入力が終わり、留意事項を確認後「実施要領および留意事項を確認しました」にチェックを入れてください。チェックがない場合は、お申込みができません。

□必須項目の入力がされていない場合は確認メッセージが表示されます。

4. ご入力内容の確認

- 3.で入力した内容を確認できます。

研修会等申込みサイト

1 申込者・参加者情報入力 → 2 ご入力内容の確認 → 3 申込完了

申し込み区分 (=ご請求の形態)	法人	
法人名	公益社団法人 リース事業協会	
フリガナ	リースジギョウキョウカイ	
講座	②研修・基礎講座【実務者向けコース】(東京会場)	
所在地・ 送付先住 所	郵便番号	〒100-0011
	住所	東京都千代田区内幸町2-2-2
	ビル名	富国生命ビル1 3階
TEL	03-3595-1501	
FAX	03-3595-2230	
申込者		
所属部署・役職	人事部能力開発課課長	
氏名	(氏) 山田 (名) 太郎	
フリガナ	(氏) ヤマダ (名) タロウ	
E-mail	seminar@leasing.or.jp	
E-mail(確認用)	seminar@leasing.or.jp	
受講者 1人		
1	所属部署・役職	人事部能力開発課
	氏名	(氏) 山田 (名) 花子
	フリガナ	(氏) ヤマダ (名) ハナコ
受講に際して、配慮が必要な方はご連絡ください。 内容について検討し、あらためてご連絡を差し上げます。		
入力内容を修正する場合		
入力画面に戻る		研修会等の申し込みをする

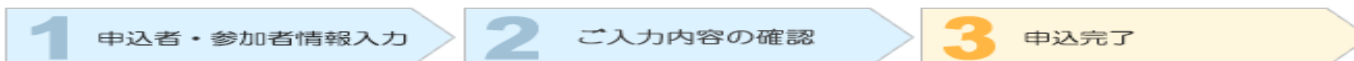
□修正等がある場合は「入力画面に戻る」をクリックすると3.の画面に戻ります。

□入力内容を確認いただき、「研修会等の申し込みをする」をクリックしてください。

5. 申込完了

- 「請求書印刷」をクリックし、請求書を印刷して下さい。入力画面で入力した申込者の電子メールアドレス宛に申込みを受け付けた旨の電子メールが送信されます。
(送信された電子メールには、請求書再発行用のURLが記載されています。当協会からの電子メールは「seminar@leasing.or.jp」アドレスを用いて送信します。本アドレスは送信専用のため、返信をしないようにお願いします。**受講票につきましては、入金の確認が出来次第、発送いたします。**)

研修会等申込みサイト



研修会等のお申し込みが完了いたしました。
下記の「請求書印刷」ボタンをクリックして、「請求書」を印刷してください。
入金確認後に「受講票」をお送りいたします。
受講票は、受講者にお渡し頂き、研修会等当日に受付でご提示ください。
ありがとうございました。



「請求書印刷」をクリックし、請求書を印刷してください。

申込番号:2021159448

- ・ 申込番号をお控えください。本件に関するお問い合わせの際に必要となります。
- ・ 申し込み内容に変更がありましたら、協会事務局研修担当までご連絡ください。(Tel:03-3595-1501)

閉じる

- 申込番号が表示されます。申込番号は、申込完了メールにも表示されます。
- 「請求書印刷」から「請求書」(PDF)を印刷してください。
- ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。データの二重登録等の不具合が発生します。
- 申込み後の削除・変更につきましては、協会事務局研修担当までご連絡ください。

6. 申込完了メール

【リース事業協会】研修会等の申込みを受け付けました

公益社団法人リース事業協会事務局

宛先: seminar@leasing.or.jp;

公益社団法人 リース事業協会
人事部能力開発課課長
山田 太郎 様

研修会等の申込みを受け付けました。

申込番号:2021159448

受付年月日:2018年6月6日

法人名:公益社団法人 リース事業協会

フリガナ:リースジギョウキョウカイ

講座名:②研修・基礎講座【実務者向けコース】(東京会場)

申込区分:法人

郵便番号:100-0011

住所:東京都千代田区内幸町2-2-2

ビル名:富国生命ビル13階

TEL:03-3595-1501

FAX:03-3595-2230

(申込者)

所属部署・役職:人事部能力開発課課長

氏名山田 太郎

フリガナ:ヤマダ タロウ

E-mail:seminar@leasing.or.jp

(受講者):

受講者数:1

受講番号:53

所属部署・役職:人事部能力開発課

氏名山田 花子

フリガナ:ヤマダ ハナコ

連絡欄:

請求書は以下のURLからも印刷ができます。

入金確認後に受講票をお送りいたします。申込日から14日以内に入金してください。ご入金がない場合はキャンセル扱

受講票は、受講者にお渡し頂き、研修会等当日に受付でご提示ください。

また、お申込み内容に変更等がある場合は、協会事務局研修担当までお知らせください。

尚、ご承諾頂いた留意事項に記載した通り、申込内容に不備または偽りがある場合は、お申込みの解除をすることがあります。

http://test-201803-4kow3efj.leasing.or.jp/seminar_form/thankyou.asp?id=554&rnd=VXuB6kT3WmjAmrnMPb0w

※この電子メールアドレスは配信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。

公益社団法人リース事業協会

住所:〒100-0011

東京都千代田区内幸町2-2-2 富国生命ビル

TEL:03-3595-1501

こちらのURLからも請求書を再発行できます。